

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета

_____ И.В. Муквич

« 30 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 103»

_____ Н.Н. Вороня

« 30 » августа 2023 г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 103
на 2023/2024 учебный год

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Административное совещание по вопросам готовности МБДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий, специалист по ОТ
2.	1) Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: - маркировка (220В, 380В); - исправность розеток и выключателей; - исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники и т.п.; - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. 2) Своевременность прохождения планового медосмотра работниками.	Сентябрь	специалист по ОТ, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, профком, комиссия по ОТ Зам по АХР
3.	1) Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ. 2) Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	Октябрь	специалист по ОТ, председатель ПК
4.	1) Выполнение соглашения по ОТ.	Ноябрь	Председатель ПК

	2) Состояние документации по ОТ		специалист по ОТ
5.	<p>1) Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.</p> <p>2) Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.</p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа по проведению праздников; - проверка состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - наличие планов эвакуации; - подготовка аптечек; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - планирование с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. 	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия по ОТ</p>
6.	<p>1) Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.</p> <p>2) Своевременность прохождения медицинских осмотров.</p>	Январь	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Зам по АХР</p>
7.	<p>1) Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легко воспламеняющихся веществ.</p> <p>2) Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения.</p>	Февраль	<p>Комиссия по ОТ,</p> <p>Зам по АХР, зав производством</p>
8.	<p>1) Рейд по профилактике производственного травматизма.</p> <p>2) Состояние работы с детьми по ОБЖ.</p>	Март	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Старший воспит.</p>
9.	<p>1) Практическое занятие по эвакуации воспитанников из МБДОУ при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2) Анализ проведения практического занятия.</p>	Апрель	<p>Старший воспитатель,</p> <p>специалист по ОТ</p>
10.	<p>1) Административное совещание по подготовке к работе в летний период.</p> <p>2) Проведение инструктажа.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>специалист по ОТ</p>

11	1) Разработка информационных листов, посвященных Дню охраны труда 2) Работа с сайтом. Выкладка информации о проведении Дня охраны труда и о его результатах	Июнь-июль	Заведующий Зам по АХР
----	--	-----------	--------------------------

Составил специалист по ОТ

К.В. Роцин