

План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 103»
АПРЕЛЬ 2024 ГОД

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.	<u>Консультация</u> 1.«Организация сюжетно ролевой игры в ДОУ». 2.Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно писать.	Старший воспитатель
2.	<u>Консультация</u> «Дошкольник и мир социальных отношений»	Педагог-психолог
3.	<u>Педагогические часы</u> 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Обсуждение праздника ко Дню Победы и сценариев выпускных утренников. 3.Обсуждение сценариев выпускных утренников	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты
4.	<u>Работа с педагогами групп компенсирующей направленности</u> «Значение дыхательных упражнений на физкультурных занятиях в логопедической группе».	Учитель-логопед
5.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Просмотр организованной образовательной деятельности по теме годовой задачи.	Воспитатель средней группы
6.	<u>Опыт педагогических инициатив</u> Мастер-класс для педагогов «Инвентарь для игр на улице из бросового материала своими руками»	Старший воспитатель
	<u>Работа с молодыми педагогами</u> Практикум: Артикуляционная, речевая гимнастика, дыхательные упражнения в эффективном речевом развитии ребенка-дошкольника»	Учитель-логопед
7.	<u>Выставки, смотры, конкурсы</u> 1.Выставка плакатов, подготовленных детьми, педагогами и родителями «Загадочный и интересный космос». 2.Выставка «Птицы мира», «Птицы России» (лепка, рисование, аппликация)-1 апреля Международный день птиц. 3.Выставка совместного творчества «Пасхальное чудо»	Воспитатели всех групп Старший воспитатель Воспитатели всех групп
8.	<u>Досуговый блок</u> - День космонавтики (12.04) - Всемирный день Земли (22.04)	Инструктор по физической культуре воспитатели

10.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 2. Разработка памятки для составления отчета по результатам освоения образовательной программы. 3. Подготовка к педсовету. 4. Работа с материалами к конкурсу «Педагогические вёсны»	Старший воспитатель
11.	<u>Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса</u> Оперативный контроль: Цель: оказание помощи - организации питания в группе; - соблюдения режима прогулки; - оформления и обновления информации в уголке для родителей.	Старший воспитатель
	Тематический контроль: «Продолжить продвижение сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников»	Старший воспитатель
12.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год).	Старший воспитатель
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель педагоги дошкольного учреждения.
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель
	Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования	Педагоги ДОО
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
1.	<u>Подведение итогов проведения аттестации в 2023– 2024 учебном году.</u> - Выставка-презентация «Представление опытов работы педагогов, аттестованных в 2023 – 2024 учебном году.	Ответственный за проведение аттестации Негреева А.Г. Педагоги, прошедшие аттестацию.
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
1.	<u>Педагогический совет № 3</u> <u>«Продолжить продвижение сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников»</u> 1. Организация работы по продвижению сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников. 2. Результаты тематического контроля «Продолжить продвижение сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и	Заведующий ДОО Старший воспитатель

	стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников»	
2.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Подготовка учреждения к работе в летний период».	Председатель Совета дошкольного учреждения
3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи».	Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> <i>День открытых дверей</i> «Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»	Старший воспитатель педагоги групп.
2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> Информация в родительский уголок: 1.Эмоционально-волевая готовность детей к школе. 2.Памятка для родителей по антитеррору. 3.Порадуем детвору. Пасхальные яйца.	Воспитатели групп
3.	<u>Папка – передвижка для родителей</u> «Как научить ребенка старшего дошкольного возраста планировать свою деятельность».	Воспитатели групп
4.	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> «Здравствуй, светлый праздник Пасха»	Воспитатели групп
5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> - Субботник совместно с родителями «Пусть наш город будет чистым!»	Заместитель заведующего воспитатели, родители.
6.	<u>Папка-передвижка для родителей</u> «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	Воспитатели младшей группы
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
1.	<u>Работа с МКУ КНМЦ</u> Проведение мероприятий в соответствии с планом работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	Старший воспитатель, педагоги дошкольного учреждения.
2.	Взаимодействие с краевой ПМПк	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	Заместитель заведующего
2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	Заместитель заведующего
3.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - анализ ведения текущей документации;	Заведующий ДОО

	- контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	
	2. <i>Работа пищеблока:</i> - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	Заместитель заведующего
	3. <i>Работа кладовщика:</i> - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий ДОО
	4. <i>Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.	Заведующий ДОО
	5. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> <i>Консультация</i> «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».	Заместитель заведующего.