

План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 103»
МАРТ 2024 ГОД

| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
|--|--|--|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | |
| 1. | <u>Консультации для педагогов</u> «Чему учит сюжетно–ролевая игра» | Старший воспитатель |
| 2. | <u>Библиоконсультирование</u> «Педагогическое просвещение родителей с использованием наглядных средств (журналы, газеты, буклеты, листовки, информационные стенды, памятки)». | Старший воспитатель |
| 3. | Семинар «Имидж современного воспитателя» | Педагог-психолог Бандилет В.И. |
| 4. | <u>Педагогические часы</u> 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Анализ, проведенных мероприятий к «23 февраля», «8 марта». 3. Обзор публикаций из методической литературы. | Старший воспитатель воспитатели |
| 5. | <u>Работа с педагогами групп компенсирующей направленности</u> «Физическое воспитание дошкольников с нарушениями речевого развития» | Учитель-логопед |
| 6. | <u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Просмотр утренников во всех возрастных группах, посвященных 8 Марта (по графику) | Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель |
| 7. | <u>Досуговый блог</u> - День рождения К.Д.Ушинского (3.03) - Международный женский день (8.03) - День воссоединения Крыма с Россией (18.03) - День рождения К.И.Чуковского (31.03) | Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | <u>Опыт педагогических инициатив</u> Мастер класс по изготовлению атрибутов для театрализованной деятельности. | Музыкальный руководитель |
| | <u>Работа с молодыми педагогами</u> Консультация «Эффективные принципы взаимодействия с родителями» | Старший воспитатель |
| | <u>Работа с младшими воспитателями</u> Консультация: «Режим, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах» | Старший воспитатель |

| | | |
|--|--|---|
| 9. | <p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1.Комплектование библиотеки методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2.<i>Педагогическая витрина</i> «Подбор методической литературы по теме годовой задачи».</p> <p>3.Оказание методической помощи педагогу в подготовке к конкурсу «Читающая мама – читающая страна» -заявка; -тестирование; -конкурс.</p> <p>4.Оказание помощи педагогу при подготовке к конкурсу «Педагогические весны» (подготовка документов)</p> | Старший воспитатель |
| 10. | <p><u>Выставка</u></p> <p>1.<i>Выставка детских открыток</i> «Праздник весны и цветов» 4 марта</p> <p>2.Парад открыток (День рождения открытки-26 марта)</p> <p>3.Выставка «Театр – это волшебный мир» (27 марта) 25 марта</p> | Воспитатели дошкольных групп |
| 11. | <p><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i> Цель: оказание практической помощи: - организация РППС в группах; - подготовка педагогов к воспитательно-образовательному процессу; - охраны жизни и здоровья детей в группе.</p> | Старший воспитатель |
| 12. | <p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>- Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 -2024 учебный год).</p> <p>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану на март отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования</p> | Старший воспитатель Педагоги учреждения Педагоги ДО |
| РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ | | |
| 1. | <p><u>Консультация с презентацией портфолио</u> «Подготовка электронного аттестационного портфолио педагога».</p> | Старший воспитатель |
| УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ | | |
| 1. | <p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <p>1.Выполнение натуральных норм и БЖУ за февраль месяц 2024 года.</p> <p>2.Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов, наличие сертифицированных документов.</p> <p>3.Контроль за организацией питания в группах; соблюдение режима, проверка контрольных порций.</p> | Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения. |

| | | |
|---|---|--|
| 2. | <u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Профилактика производственного травматизма в дошкольном учреждении». | Заместитель заведующего |
| СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 1. | <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> 1. Статьи о работе дошкольного учреждения в средства массовой информации (размещение новостей на сайте дошкольного учреждения). | Старший воспитатель педагога дошкольного учреждения. |
| 2. | <u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «сюжетно-ролевые и эминтеллект». | Воспитатели групп. |
| 3. | <u>Наглядно – информационный блок</u> 1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Коррекция информации стендов МБДОУ. | Старший воспитатель воспитатели |
| 4. | <u>Консультации для родителей</u> <i>Консультация с элементами практики</i> «Грамотная речь педагога – залог формирования правильной и грамотной речи дошкольников». | Учитель – логопед |
| 5. | <u>Памятка для родителей</u> <i>Памятки для родителей</i> - Антикоррупционная работа в ДОУ. | Старший воспитатель |
| 6. | <u>Газета для мам и бабушек</u> «Мама, в целом мире слов не хватит, чтоб за всё тебя благодарить» | Воспитатели групп |
| 7. | <u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> <i>Трудовой десант</i> «Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады). | Старший воспитатель воспитатели всех групп, родители |
| ВНЕШНИЕ СВЯЗИ | | |
| 1. | <i>Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий согласно плану работы на март отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ. | Старший воспитатель педагога дошкольного учреждения. |
| 2. | <i>Работа с культурно – массовыми учреждениями г. Краснодара</i> 1. ЦГДБ им. А.С.Некрасова 2. ГБУК КК "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А.Коваленко". | |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 1. | Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений. | Заместитель заведующего |
| 2. | Проверка санитарного состояния групп и участков. | Заместитель заведующего |
| 3. | <u>Работа с кадрами</u> <u>Работа с техническим и обслуживающим персоналом</u> Инструктажи: | Заведующий ДОО |

| | | |
|----|--|----------------------------|
| | <p>-«Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников».</p> <p><i>Младшие воспитатели:</i></p> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Охрана жизни и здоровья детей»; -«Правила пожарной безопасности». <p>Беседа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении». <p><i>Сторож:</i></p> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков»; -«Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении». <p>Повара:</p> <p>Инструктаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Соблюдение охраны труда на пищеблоке» | Специалист по охране труда |
| 4. | <p><i>1.Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп компенсирующей направленности. | Заведующий ДОО |
| | <p><i>2.Работа медиков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - хранение средств для оказания помощи детям, - санитарное состояние медицинского кабинета, - медицинские карты детей. | Заведующий ДОО |
| | <p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния складских помещений, - контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства. | Заместитель заведующего |
| | <p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения товарного соседства в холодильных камерах пищеблока. | Заведующий производством |