

**План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 103»
на НОЯБРЬ 2023 ГОД**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.	<p><u>1. Консультация для педагогов</u> «Организация образовательной деятельности по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»</p> <p><u>2. Консультация с презентацией</u> «Оформление дошкольного учреждения к новому году»</p>	Старший воспитатель
2.	<p><u>3. Тренинг</u> «Берегу себя и других»</p> <p><u>4. Консультация</u> «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»</p>	Педагог-психолог
3.	<p><u>Педагогические часы</u></p> <p>1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях)</p> <p>2. Подготовка к празднованию Дня матери</p> <p>3. Обзор новинок методической литературы.</p> <p>4. Результаты оперативного контроля</p>	Старший воспитатель
4.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Просмотр организованной образовательной деятельности теме годовой задачи</i> <i>Возрастная группа: (группа старшего возраста)</i> <i>Просмотр организованной образовательной деятельности по теме годовой задачи</i> <i>Возрастная группа: (подготовительная группа для детей с ЗПР)</i></p>	<p>Воспитатель группы</p> <p>Воспитатель группы</p>
5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Оформление стенда «Подготовка к педсовету».</p> <p>2. Оформление документации по тематическому контролю.</p>	Старший воспитатель
6.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>1. Выставка для педагогов методической литературы по теме педагогического совета</p> <p>2. Изготовление открыток детьми для мам: «Милой мамочке»</p> <p>3. Оформление фотовыставки в группах детского сада «Моя мама самая...»</p>	Старший воспитатель, воспитатели всех дошкольных групп
7.	<p><u>Досуговый блог</u></p> <p>- праздничное мероприятие «В единстве наша сила!» (4.11)</p> <p>- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (8.11)</p> <p>- День словаря (22.11)</p> <p>- День матери в России (4ое воскресенье ноября)</p> <p>- День Государственного герба РФ (30.11)</p>	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели групп
8.	<p><u>Опыт педагогических инициатив</u> <i>Коллективная мыслительная деятельность</i> <i>Организация РППС по КГН во всех возрастных группах ДОО</i></p>	Старший воспитатель
	<p><u>Работа с молодыми педагогами</u> <i>Мастер-класс:</i></p>	Старший воспитатель,

	Проведение педагогами-наставниками образовательной деятельности по разным образовательным областям.	Учитель-дефектолог
9.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> Цель: оказание практической помощи: - условий проведения игр; - игровой деятельности детей; - выполнения детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов в детском саду.	Старший воспитатель
10.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Повышение квалификации педагогов ДО (в соответствии с планом повышении квалификации на 2023-2024 учебный год).	Старший воспитатель
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель, педагоги и специалисты
	Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	Старший воспитатель
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i>	Члены творческой группы
	Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования	Педагоги ДО
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
1	1. Утверждение списков аттестуемых. Прием заявлений и их рассмотрение аттестационной комиссией. 2. Оформление документов. 3. Изучение и обобщение опыта работы аттестуемых педагогов: 1. Выступления на педсоветах. 2. Открытые показы педагогической деятельности, 3. Участие в городских семинарах, педагогическом марафоне. 4. Работа экспертной группы с аттестуемыми педагогами	Старший воспитатель
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
1.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Выполнение натуральных норм и БЖУ за октябрь 2023 года. 2. Анализ хранения продуктов на пищеблоке, товарное соседство продуктов. 3. Ведение медицинской документации по питанию. 4. Анализ калорийности питания.	Заведующий ДОО
2.	<u>Заседание ППк дошкольного учреждения № 2</u> "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении". 1. Диагностика детей дошкольного возраста. 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Председатель ППк, члены ППк
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Оформление информационного стенда актуальной информацией для родителей. Размещение информации по профилактике коронавирусной инфекции на стендах ДОУ и в сети интернет	Старший воспитатель
2.	<u>Информация в уголок для родителей</u>	Старший

	1. Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». Памятка родителям 2. «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»; 3. «Какие опасности могут ожидать ребенка по дороге в детский сад?» 4. «О пожарах. Это должен знать каждый»; 5. «Источники витаминов растительного и животного происхождения»; 6. «Об оплате за содержание детей в МБДОУ».	воспитатель
3.	<u>Буклет для родителей</u> По теме первой задачи годового плана.	Воспитатель подготовительной группы
4.	<u>Оформление информационных папок-передвижек о празднике День Матери</u> «Лучшая на свете мамочка моя».	Воспитатели всех возрастных групп
5.	<u>Досуговый блок</u> - развлечения для детей среднего и старшего дошкольного возраста посвященный Дню Матери «Не страшны преграды, если мама рядом!»	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели групп
6.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> 1. Участие в субботниках по уборке территории дошкольного учреждения (сбор осенней листвы, укрытие роз и многолетних растений на клумбе). 2. Акция «Помоги тем, кто рядом!» (изготовление кормушек для птиц)	Заместитель заведующего, старший воспитатель
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на ноябрь.	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты.
2.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> 1. ЦГДБ им. А.С. Некрасова 2. ГБУК КК "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко".	Старший воспитатель
3.	Сотрудничество с краевой ПМПк	Старший воспитатель
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1.	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.	Заместитель заведующего
2.	Работа по оформлению ДОО к Новому году	Старший воспитатель
3.	Подготовка здания и участков к началу зимнего периода	Заместитель заведующего
4.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего
5.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Работа старшего воспитателя:	Заведующий ДОО

	-состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	
	<p>2. <i>Работа медицинского блока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН. 	Заведующий ДОО
	<p>3. <i>Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 	Заместитель заведующего
	<p>4. <i>Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	Заместитель заведующего
	<p>5. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация <p>«Правила маркировки рабочего инвентаря»</p>	Заместитель заведующего
	<p>6. <i>Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении. 	Заведующий ДОО
	<p>7. <i>Работа специалиста по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Состояние документации по ОТ (планов, графиков). - Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников. 	Заведующий ДОО