

9.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Оформление документации по тематическому контролю. 2. Помощь в подготовке открытых просмотров педагогической деятельности. 3. Разработка плана работы по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Старший воспитатель
10.	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> цель: оказание практической помощи - организация режима дня; - организация питания; - организация работы с родителями.	Старший воспитатель
11.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах при ГБОУ КК ККИДППО (в соответствии с планом повышения квалификации на учебный год).	Старший воспитатель
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов. (Посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦ)	Старший воспитатель
	Создание личных страничек и блогов в интернете.	Старший воспитатель
	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок); Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования.	Старший воспитатель Педагоги ДО
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
1.	<i>Консультация для педагогов</i> «Методические рекомендации по оформлению электронного аттестационного портфолио».	Старший воспитатель
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
1.	<u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u> Заседание 3 "Итоги работы за первое полугодие". 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Председатель ППк дошкольного учреждения члены ППк дошкольного учреждения
2.	<u>Заседание родительского комитета дошкольного учреждения</u> «Создание в дошкольном учреждении условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима».	Председатель родительского комитета дошкольного учреждения
3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1.Анализ работы Совета за 2023 год. 2.Задачи Совета на 2024 год. 3.Утверждение цикличного меню.	Председатель Совета по питанию

	4. Организация систематического контроля за работой пищеблока для улучшения питания (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	
4.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние работы по охране труда в зимний период».	Заместитель заведующего
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	<u>Информационно-аналитический блок</u> 1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Обновление информации на сайте МБДОУ 3. Коррекция стендов МБДОУ.	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп воспитатели и специалисты
2.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - «Осторожно, гололед! Дисциплина на улице - залог безопасности» - «Зеленый мир на окне» - «Помогите ребенку расти здоровым!»	Старший воспитатель
	<u>Папка-передвижка</u> «Коляда, колядки, святки. Колядуем на рождество»	Музыкальный руководитель
3.	<u>Информация в родительский уголок:</u> - «Осторожно, гололед» - «Домашний концерт» «Основные правила закаливания» «Игрушка в жизни ребенка» - Шпаргалки для родителей (наглядная информация в групповом помещении) «Как научить ребенка отвечать за свою безопасность»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Педагоги всех возрастных групп
4.	<u>Памятка для родителей</u> «Заповеди в воспитании ребенка»	Педагог – психолог
5.	<u>Буклет</u> «Права ребенка»	Педагог – психолог
6.	<u>Досуговый блог</u> Выставка совместного творчества детей и родителей «Зимние мотивы»	Воспитатели групп, родители
7.	<u>Привлечение родителей к жизни дошкольного учреждения</u> - Акция «Поможем зимующим птицам».	Воспитатели всех возрастных групп, председатели групповых родительских комитетов.
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
1.	Сотрудничество с краевым ПМПк	Старший воспитатель воспитатели и специалисты.
2.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на январь.	
3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> 1. ЦГДБ им. А.С.Некрасова	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		

1.	Консультации для обслуживающего персонала «Организация прогулок в зимний период».	Старший воспитатель
2.	Составление статистического отчета	Старший воспитатель
	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров, - анализ состояния совместной работы дошкольного учреждения и семьи.	Старший воспитатель
	<i>2. Работа медицинского блока:</i> - контроль посещаемости дошкольного учреждения, - анализ текущей документации медицинского кабинета.	Заведующий ДОО
	<i>3. Работа кладовщика:</i> - контроль санитарного состояния складских помещений, - контроль состояния холодильного оборудования кладовой.	Заместитель заведующего
	<i>4. Работа с работниками прачечной:</i> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья.	Заместитель заведующего
	<i>5. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Заведующий ДОО Заместитель заведующего