

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 103»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №103»

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад №103»


_____ Н.Н.Вороная /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 62 -ОД от 31.08.2020г.



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад №103» и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад №103» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад №103»
- 1.2. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

- 2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.5. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.6. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. При приеме на обучение по образовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.
- 2.8. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДООУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ:
 - при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- 3.2. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующей в течение трех рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами

детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.