

Представитель работодателя:

Иванов И.И. Д/с 103

(указать: директор, генеральный директор и т.п.)

Иванов И.И.

(подпись)

И.И. Иванов

(инициалы, фамилия)

« 11 » июня

2015 г.



От представителей работников:

Председатель профкома

Иванов И.И.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 11 » июня

2015 г.

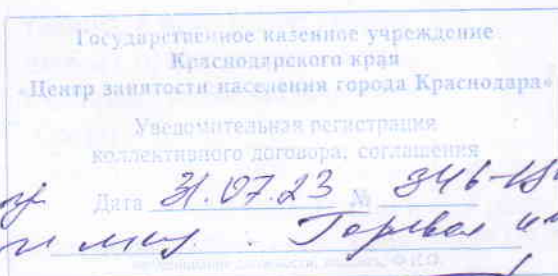


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 3 год(а),
(указать срок)

уведомительная регистрация органа по труду от 06.07.23 № 346-4
(коллективный договор)

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 103»
(наименование организации)



В СООТВЕТСТВИИ С ЗАМЕЧАНИЯМИ ОТДЕЛА ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ОХРАНЫ ТРУДА ГКУ КК «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
КРАСНОДАРА» В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
№346-Ц ОТ 06.07.2023Г.) ВНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ:

№ п/п	№ мероприя- тия кол. дого- вора	Содержание мероприятия	Замечания и рекомендации
1.	Раздел II, п. 2.3.3	В трудовой договор вклю- чать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:	Раздел II, п.2.3.3 дополнен: -место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организа- ции, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахож- дения; -условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); -условия труда на рабочем месте гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными услови- ями труда, если работник принима- ется на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте
2.	Раздел II, п. 2.4.8	При появлении новых рабо- чих мест в организации, в том числе и на неопреде- ленный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работни- ков, добросовестно рабо- тавших в нем, ранее уволен- ных из организации в связи с сокращением численности или штата.	Исключен из коллективного дого- вора
3.	Раздел IV, п. 4.2.4	Работодатель, при установ- лении администрацией Краснодарского края нера- бочих дней, не предусмот- ренных ТК РФ (Радоница и др.), не сокращает для ра- ботников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работник-	Раздел IV, п.4.2.4 включен закон Краснодарского края от 25.05.2023 г. «Об объявлении в Краснодарском крае Дня помино- вания усопших (Радоницы) нера- бочим (праздничным) днем»: (В целях содействия сохранению традиций духовной культуры граждан и в соответствии с пунк- том 7 статьи 4 Федерального за-

		гов производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (Радоница и др.),приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.	кона от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ "Освободе совести и о религиозных объединениях" объявить в Краснодарском крае День поминовения усопших (Радоницу) нерабочим (праздничным) днем. При совпадении выходного дня и Дня поминовения усопших (Радоницы) выходной день не переносится).
4.	Раздел V, п. 5.1.4	Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.	Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, учитываемая п. 5.2.7 Раздела V Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования,науки и молодежи Краснодарского края, на 2022-2024 годы; п. 4.1.5 Раздела 4 Правил внутреннего трудового распорядка рассчитывается по формуле и составляет 35% часовой ставки (части оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы (за каждый час работы в ночное время).
5.	Раздел VI, п. 6.1.3	Выплачивает при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка, а также сохраняет за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения. Средний месячный заработок сохранять за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения (ст. 178 ТК РФ).	При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка. В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц. В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения

			или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения (ст. 178 ТК РФ).
6.	Раздел 2, п. 2.1.7 Правил внутреннего трудового распорядка	При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ: -личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ст. 213 ТК РФ).	Исключается
7.	Раздел 2, п. 2.1.9 Правил внутреннего трудового распорядка	При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем (ч.4 ст. 65 ТК РФ).	В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации: при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если налицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного учета).
8	Раздел 2, п. 2.4.10 Правил внутреннего трудового распорядка	Если аморальный поступок совершен работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то увольнение работника не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем	Если аморальный поступок совершен работником не по месту работы и не в связи с исполнением трудовых обязанностей, то на работника не накладываются дисциплинарные взыскания (ст.193 ТК РФ.)

9.	Раздел 2, п. 2.4.15 Правил внутреннего трудового распорядка	В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.	В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона).
10.	Раздел 3, п. 3.7.7 Правил внутреннего трудового распорядка	... заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: -первая часть - до 30 (31) числа расчетного месяца; -вторая часть - не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.	Выплаты заработной платы, учитываемая п. 5.1.1 Раздела V коллективного договора выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые пол месяца путем перечисления на лицевой счет работников денежных средств. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца-23, окончательный расчет-8.
11.	Пункт 7.1.17	Обеспечивать прохождение диспансеризации...	Работники имеют право по письменному заявлению и согласованию с Работодателем на освобождение от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации: -работники, не достигшие возраста, дающего право на назначении пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости, или пенсии за выслугу лет- на 2 рабочих дня один раз в год; -работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц достигшие возраста дающего право на назначении пенсии по старости в том числе досрочно, в течении

			пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости, или пенсии за выслугу лет-на один рабочий день один раз в год; - остальные работники-на один рабочий день один раз в три года.
12.	Приложение № 7	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ	Приложение №7 в новой редакции прилагается. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №103» отсутствует в штатном расписании должность «электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», поэтому она не включена в перечень.
13.	Приложение № 8	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства	Приложение №8 в новой редакции прилагается.
14.	Приложение № 11	Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников	Приложение №7 в новой редакции прилагается. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №103» отсутствует в штатном расписании должность «электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», поэтому она не включена в перечень.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

И.В. Мухвич
« 21 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 103»

Н.Н. Вороная
« 21 » августа 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	4
1	Повар п.122	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий п.135	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (или комбинезон)	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
3	Кухонный рабочий п.60	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
4	Кладовщик п.49	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
5	Кастелянша п.48	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
6	Дворник п.23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	дежурный
7	Оператор котельной п.56	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
		Очки защитные	до износа
		Каска защитная	1 шт. на 2 года
8	Заведующий производством п.32	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
9	Сторож п.163	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
10	Уборщик служебных помещений п. 171	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

Специалисты, профессии и должности которых не предусмотрены Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам», но по своим служебным обязанностям, выполняющие работу, связанную с частичным загрязнением, а также непосредственной работой с детьми, обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты при необходимости.

Специалист по охране труда



Рощин К.В.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

И.В. Муквич
« 31 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

Н.Н. Воробья
« 31 » августа 2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства *

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	2	3	4
1	Дворник Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
		Средства гидрофобного действия	100 мл
		Регенерирующий, восстанавливающий крем	100 мл
2	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
		Средства гидрофобного действия	100 мл
		Регенерирующий, восстанавливающий крем	100 мл
3	Повар Кухонный рабочий Заведующий производством	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
		Средства гидрофобного действия	100 мл
		Регенерирующий, восстанавливающий крем	100 мл
4	Воспитатель Старший воспитатель Младший воспитатель Помощник воспитателя	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
5	Кладовщик Оператор котельной Сторож	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
		Средства гидрофобного действия	100 мл
		Регенерирующий, восстанавливающий крем	100 мл
6	Кастелянша	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
7	Заведующий, Заместитель заведующего	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
8	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
9	Педагог-психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл
10	Специалист по охране труда Делопроизводитель	Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр / 250 мл

Специалист по охране труда

Рощин К.В.