

**План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 103»**  
**АПРЕЛЬ 2025 ГОД**

| №<br>п.п.                                      | Мероприятия  | Ответственные                                   |
|--|--|---|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |   |
| 1.   | <b><u>Консультация</u></b><br>1.«Повышение педагогического мастерства воспитателя через участие в профессиональных конкурсах».<br>2.Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно писать.   | Старший воспитатель                             |
| 2.   | <b><u>Консультация</u></b><br>«Дошкольник и мир социальных отношений»  | Педагог-психолог                                |
| 3.   | <b><u>Педагогические часы</u></b><br>1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях)<br>2. Обсуждение праздника ко Дню Победы<br>3.Обсуждение сценариев выпускных утренников   | Старший воспитатель<br>Воспитатели, специалисты |
| 4.   | <b><u>Работа с педагогами групп компенсирующей направленности</u></b><br>«Значение дыхательных упражнений на физкультурных занятиях в группе компенсирующей направленности».   | Учитель-логопед                                 |
| 5.   | <b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b><br>Просмотр организованной образовательной деятельности по теме годовой задачи.   | Воспитатель средней группы                      |
| 6.   | <b><u>Опыт педагогических инициатив</u></b><br>Семинар-практикум для педагогов<br>«Инвентарь для игр на улице из бросового материала своими руками»  | Старший воспитатель                             |
|  | <b><u>Работа с молодыми педагогами</u></b><br>Практикум:<br>Артикуляционная, речевая гимнастика, дыхательные упражнения в эффективном речевом развитии ребенка-дошкольника»  | Учитель-логопед                                 |
| 7.   | <b><u>Выставки, смотры, конкурсы</u></b><br>1.Выставка плакатов, подготовленных детьми, педагогами и родителями «Загадочный и интересный космос».<br>2.Выставка «Птицы мира», «Птицы России» (лепка, рисование, аппликация)-1 апреля Международный день птиц.<br>3.Выставка совместного творчества «Пасхальное чудо» | Воспитатели всех групп                          |
| 8.   | <b><u>Досуговый блок</u></b><br>- День космонавтики (12.04)<br>- Всемирный день Земли (22.04)  | Инструктор по физической культуре, воспитатели  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 10.                                      | <b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b><br>1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.<br>2. Разработка памятки для составления отчета по результатам освоения образовательной программы.<br>3. Подготовка к педсовету.<br>4. Работа с материалами к конкурсу «Педагогические вёсны» | Старший воспитатель  |
| 11.                                      | <b><u>Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса</u></b><br><b>Оперативный контроль:</b><br>Цель: оказание помощи<br>- организации питания в группе;<br>- соблюдения режима прогулки;<br>- оформления и обновления информации в уголке для родителей.   | Старший воспитатель  |
|  | <b>Тематический контроль:</b><br>«Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов»   | Старший воспитатель  |
| 12.                                      | <b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b><br>Повышение квалификации на курсах ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год).   | Старший воспитатель  |
|  | Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).   | Старший воспитатель<br>педагоги дошкольного учреждения.                                    |
|  | Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).  | Старший воспитатель  |
|  | Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования   | Педагоги ДО  |
| <b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>              |  |  |
| 1.                                       | <b><u>Подведение итогов проведения аттестации в 2024– 2025 учебном году.</u></b><br>- <i>Выставка-презентация</i><br>«Представление опытов работы педагогов, аттестованных в 2024 – 2025 учебном году.   | Ответственный за проведение аттестации<br>Негреева А.Г.<br>Педагоги, прошедшие аттестацию. |
| <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> |  |  |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| 1.                                 | <b><u>Педагогический совет № 3</u></b><br>«Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов»<br>1. Организация работы по повышению эффективности качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.<br>2. Результаты тематического контроля «Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов» | Заведующий ДОО<br>Старший воспитатель                 |
| 2.                                 | <b><u>Совет дошкольного учреждения</u></b><br>«Подготовка учреждения к работе в летний период».   | Председатель Совета дошкольного учреждения            |
| 3.                                 | <b><u>Заседание Совета по питанию</u></b><br>«Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи».  | Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения |
| <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> |   |   |
| 1.                                 | <b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b><br><i>День открытых дверей</i><br>«Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»  | Старший воспитатель<br>педагоги групп.                |
| 2.                                 | <b><u>Информационно-аналитический блок</u></b><br>Информация в родительский уголок:<br>1. Воспитание ответственности через уход за питомцами.<br>2. Развитие представлений дошкольника об особенностях и потребностях живого организма, изменениях в жизни природы в разные сезоны года.<br>3. Порадуем детвору. Пасхальные яйца.   | Воспитатели групп                                     |
| 3.                                 | <b><u>Папка – передвижка для родителей</u></b><br>«Как научить ребенка правилам поведения в природе».   | Воспитатели групп                                     |
| 4.                                 | <b><u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u></b><br>«Здравствуй, светлый праздник Пасха»  | Воспитатели групп                                     |
| 5.                                 | <b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b><br>- Субботник совместно с родителями<br>«Пусть наш город будет чистым!»   | Заместитель заведующего<br>воспитатели, родители.     |
| 6.                                 | <b><u>Папка-передвижка для родителей</u></b><br>«Береги природу»  | Воспитатели младшей<br>группы                         |
| <b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>               |   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1.  | <b><u>Работа с МКУ КНМЦ</u></b><br>Проведение мероприятий в соответствии с планом работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.  | Старший воспитатель, педагоги дошкольного учреждения. |
| 2.  | Взаимодействие с краевой ПМПк  |   |
| <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> |  |   |
| 1.  | Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.   | Заместитель заведующего                               |
| 2.  | Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.  | Заместитель заведующего                               |
| 3.  | <b><u>Работа с кадрами</u></b><br><i>1. Работа старшего воспитателя:</i><br>- анализ ведения текущей документации;<br>- контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду. | Заведующий ДОО  |
|   | <i>2. Работа пищеблока:</i><br>- контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.   | Заместитель заведующего                               |
|   | <i>3. Работа кладовщика:</i><br>- контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения;<br>- работа с централизованной бухгалтерией.   | Заведующий ДОО  |
|   | <i>4. Работа делопроизводителя:</i><br>- состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.  | Заведующий ДОО  |
|   | <i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i><br>Консультация<br>«Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».   | Заместитель заведующего.                              |