

**План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 103»**  
**МАРТ 2025 ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.	<b><u>Консультации для педагогов</u></b> «Профессиональные качества педагога»	Старший воспитатель
2.	<b><u>Библиоконсультирование</u></b> «Педагогическое просвещение родителей с использованием наглядных средств (журналы, газеты, буклеты, листовки, информационные стенды, памятки)».	Старший воспитатель
3.	Семинар «Имидж современного воспитателя»	Педагог-психолог Бандилет В.И.
4.	<b><u>Педагогические часы</u></b> 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Анализ, проведенных мероприятий к «23 февраля», «8 марта». 3. Обзор публикаций из методической литературы.	Старший воспитатель воспитатели
5.	<b><u>Работа с педагогами групп компенсирующей направленности</u></b> «Как повысить интерес ребенка к занятиям»	Учитель-логопед
6.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> 1. Просмотр утренников во всех возрастных группах, посвященных 8 Марта (по графику)	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
7.	<b><u>Досуговый блог</u></b> - День рождения К.Д.Ушинского (3.03) - Международный женский день (8.03) - День воссоединения Крыма с Россией (18.03) - День рождения К.И.Чуковского (31.03)	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
8.	<b><u>Опыт педагогических инициатив</u></b> Мастер класс по изготовлению атрибутов для театрализованной деятельности.	Музыкальный руководитель
	<b><u>Работа с молодыми педагогами</u></b> Консультация «Эффективные принципы взаимодействия с родителями»	Старший воспитатель
	<b><u>Работа с младшими воспитателями</u></b> Консультация: «Режим, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Старший воспитатель

9.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> 1.Комплектование библиотеки методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 2. <i>Педагогическая витрина</i> «Подбор методической литературы по теме годовой задачи». 3.Оказание методической помощи педагогам в подготовке к конкурсам 4.Оказание помощи педагогу при подготовке к конкурсу «Педагогические весны» (подготовка документов)	Старший воспитатель
10.	<b><u>Выставка</u></b> 1. <i>Выставка детских открыток</i> «Праздник весны и цветов» 4 марта 2.Парад открыток (День рождения открытки-26 марта) 3.Выставка «Театр – это волшебный мир» (27 марта) 25 марта	Воспитатели дошкольных групп
11.	<b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> Цель: оказание практической помощи: - организация РППС в группах; - подготовка педагогов к воспитательно-образовательному процессу; - охраны жизни и здоровья детей в группе.	Старший воспитатель
12.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 -2025 учебный год). Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану на март отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования	Старший воспитатель Педагоги ДО
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
1.	<b><u>Консультация с презентацией портфолио</u></b> «Подготовка электронного аттестационного портфолио педагога».	Старший воспитатель
<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>		
1.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> 1.Выполнение натуральных норм и БЖУ за февраль месяц 2025 года. 2.Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов, наличие сертифицированных документов. 3.Контроль за организацией питания в группах; соблюдение режима, проверка контрольных порций.	Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения.
2.	<b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> «Профилактика производственного травматизма в дошкольном учреждении».	Заместитель заведующего
<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		

1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> 1. Статьи о работе дошкольного учреждения в средства массовой информации (размещение новостей на сайте дошкольного учреждения).	Ответственный за сайт педагоги дошкольного учреждения.
2.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации».	Воспитатели групп.
3.	<b><u>Наглядно – информационный блок</u></b> 1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Коррекция информации стендов МБДОУ.	Старший воспитатель воспитатели
4.	<b><u>Консультации для родителей</u></b> <i>Консультация с элементами практики</i> «Приобщение к искусству детей раннего и дошкольного возраста»; «Значение рисования, конструирования, лепки в психическом развитии ребенка»	Учитель – логопед
5.	<b><u>Памятка для родителей</u></b> <i>Памятки для родителей</i> - Как развивать способности ребенка в дошкольном возрасте.	Старший воспитатель
6.	<b><u>Газета для мам и бабушек</u></b> «Мама, в целом мире слов не хватит, чтоб за всё тебя благодарить»	Воспитатели групп
7.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> <i>Трудовой десант</i> «Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады).	Старший воспитатель воспитатели всех групп, родители
<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
1.	<i>Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий согласно плану работы на март отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	Старший воспитатель педагоги дошкольного учреждения.
2.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями г. Краснодара</i> 1. ЦГДБ им. А.С.Некрасова 2. ГБУК КК "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А.Коваленко ".	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
1.	Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.	Заместитель заведующего
2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего
3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <b><u>Работа с техническим и обслуживающим персоналом</u></b> Инструктажи: -«Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников». <i>Младшие воспитатели:</i> Инструктажи:	Заведующий ДОО Специалист по охране труда

	<p>-«Охрана жизни и здоровья детей»;</p> <p>-«Правила пожарной безопасности».</p> <p>Беседа:</p> <p>-«Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении».</p> <p>Сторож:</p> <p>Инструктажи:</p> <p>-«Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков»;</p> <p>-«Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении».</p> <p>Повара:</p> <p>Инструктаж:</p> <p>- «Соблюдение охраны труда на пищеблоке»</p>	
4.	<p><i>1. Работа старшего воспитателя:</i></p> <p>- анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп компенсирующей направленности.</p>	Заведующий ДОО
	<p><i>2. Работа медиков:</i></p> <p>- хранение средств для оказания помощи детям,</p> <p>- санитарное состояние медицинского кабинета,</p> <p>- медицинские карты детей.</p>	Заведующий ДОО
	<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <p>- контроль состояния складских помещений,</p> <p>- контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства.</p>	Заместитель заведующего
	<p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <p>- контроль санитарного состояния пищеблока;</p> <p>- контроль соблюдения товарного соседства в холодильных камерах пищеблока.</p>	Заведующий производством