

План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 103»
ОКТАБРЬ 2024 ГОДА

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.	<u>Консультации для педагогов</u> «Театрализованные и сюжетно-ролевые игры в развитии эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
2.	Работа с педагогами групп компенсирующей направленности «Сюжетно-ролевая игра как средство воспитания и развития ребёнка с ОВЗ».	Учитель-логопед Учитель-дефектолог
3.	Педагогические часы 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Подготовка к осенним развлечениям. 3. Обсуждение мероприятий, посвященных празднованию Дня матери. 4. Результаты оперативного контроля. 5. Обзор новинок методической литературы.	Старший воспитатель Муз.руководитель Инструктор по ФК
4.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Организованная образовательная деятельность в соответствии с темой годовой задачи <i>Возрастная группа: (средняя группа).</i> 2. Неделя педагогического мастерства Просмотр осенних развлечений во всех возрастных группах (по расписанию)	Воспитатель группы Воспитатель; музыкальный руководитель
5.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>1. Фотовыставка</i> - «Нам года – не беда!» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением) - «День добрых дел» <i>2. Выставка фотографий домашних животных (4 октября- Всемирный день животных)</i> <i>3. Выставка работ «Любимые герои мультфильмов» (рисование, лепка, художественное конструирование, аппликация)-28 октября –Международный день анимации.</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп. Воспитатели средней, старших и подготовительных групп
6.	<u>Опыт педагогических инициатив</u> <i>Мастер-класс</i> «Формирование психологического здоровья у дошкольников»	Педагог-психолог
7.	<u>Работа с молодыми педагогами</u> 1. Консультация «ФОП ДО» 2. Консультация «Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО» 3. Консультация: «Организация прогулки и режимных моментов в ДОО».	Старший воспитатель
8.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u>	

	<p>1. Оформление стенда «Методический уголок».</p> <p>2. Организация выставки литературы по организации РППС в группах ДОО (из опыта работы других дошкольных организаций).</p> <p>3. Разработка плана по тематической проверке. Педагогический банк (подборка анкет для родителей и педагогов по годовому плану). Подготовка информации на сайт. Помощь воспитателям в подготовке к аттестации.</p> <p>4. Подготовить материалы по теме «РППС ДО в аспекте ФГОС ДО и ФОП ДО»</p>	Старший воспитатель
9.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024–2025 учебный год).</p> <p>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).</p>	Старший воспитатель воспитатели, специалисты.
	Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования	Педагоги ДО
10.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <p>Цель: оказание практической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация двигательного режима в ДОУ в течение дня; - организация игровой деятельности; - организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения ; - организация работы по ПДД и ОБЖ. 	Старший воспитатель
11.	<p><u>Досуговый блог</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международный день пожилых людей (1.10) - Международный день музыки (1.10) - День защиты животных (4.10) - День отца в России (3тье воскресенье октября) - День детского здоровья (4.10) спортивно-музыкальное развлечение - День учителя (5.10) - Осенняя ярмарка (26.10) 	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК воспитатели дошкольных групп
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024 - 2025 учебном году.	Старший воспитатель, аттестуемые педагоги
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
1.	<p><u>Совет дошкольного учреждения</u></p> <p>«Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации</p>	Председатель Совета дошкольного

	образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО».	учреждения
2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1.Выполнение натуральных норм 3 квартал 2023 года. 2.Итоги систематического контроля за работой пищеблока. 3.Работа педагогов с родителями по разделу «Питание и воспитание» (консультации, беседы, семинар для родителей).	Заведующий ДОО
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.	Ответственный за сайт
2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкета для родителей.</i> «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников, качеством предоставляемых образовательных услуг»	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> 1.Оформление стенда «Надо ли ребенку трудиться» 2. «Что значит труд для дошкольника?» 3.«Трудовые поручения в семье» 4. «Самообслуживание как вид труда» Рекомендация для родителей «На работу вместе с мамой (папой)» (виртуальная экскурсия на рабочее место родителей)	Старший воспитатель
4.	<u>Инструктаж для родителей</u> «Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми, запрет игр на железной дороге и ж/д переездах»	Воспитатели
5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни</u> <i>Акция «Трудовой десант», «Огород на подоконнике»</i>	Заместитель заведующего, воспитатели групп, родители.
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты.
2.	Встреча с учителями начальной школы по вопросам преемственности в совместной работе.	Старший воспитатель, завуч по начальному обучению
3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> 1.ЦГДБ им. А.С.Некрасова	Старший воспитатель
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Заместитель заведующего
2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего
3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего

4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	Материально-ответственные лица
5.	Работа с кадрами <u>Профсоюзное собрание:</u> Отчет профсоюзного комитета о работе за 2023-2024 учебный год.	Председатель ПК
6.	<u>Контроль за работой:</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	Заведующий ДОО
	<i>2. Работа заместителя заведующего:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	Заведующий ДОО
	<i>3. Работа кладовщика:</i> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий ДОО
	<i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	Заведующий ДОО
	<i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - <i>Консультация</i> «Циклограмма деятельности младшего воспитателя». «Требования к спецодежде обслуживающего персонала» «Правила маркировки рабочего инвентаря» «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».	Заместитель заведующего, специалист по охране труда
	<i>Работа специалиста по охране труда</i> -Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ. -Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников	Заведующий ДОО
	<i>6. Работа с дворниками:</i> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.	Заместитель заведующего