

План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 103»
ДЕКАБРЬ 2024 ГОД

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.	<u>Консультация для педагогов с презентацией</u> «Комплекс сюжетно-ролевых игр, направленных на развитие социального интеллекта детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
2.	<u>Консультация для педагогов</u> «Формирование коммуникативно-речевых компетенций как условие социализации ребенка с ограниченными возможностями здоровья»	Учитель-дефектолог
	<u>Консультация для педагогов</u> «Почему игры важны для эмоционального развития детей»	Старший воспитатель
3.	<u>Работа с педагогами групп компенсирующей направленности</u> <u>Консультация</u> «Приёмы обогащения словарного запаса у дошкольников»	Учитель-логопед
4.	<u>Тренинг</u> «О коммуникации в коллективе, эмоциональном выгорании и культуре общения в мессенджерах»	Педагог-психолог
5.	<u>Педагогические часы</u> 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях в декабре) 2. Обсуждение подготовки к новогодним утренникам и оформления ДОО. 3. Консультация для воспитателей «ФОП, ФАОП ДО – важные аспекты», «Проектная деятельность»	Старший воспитатель
6.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Неделя педагогического мастерства. Просмотр новогодних праздников во всех группах (по расписанию)	Старший воспитатель
7.	<u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u> <u>Копилка игр</u> «Бумажное моделирование» (в помощь родителям). Подбор материала в помощь воспитателям по проведению новогодних праздников. Подготовка материала по оформлению помещений и территории дошкольного учреждения. Обсуждение оформления фасада дошкольного учреждения к новомуднему празднику для участия в городском конкурсе «Лучшее оформление фасада»	Старший воспитатель
8.	<u>Досуговый блог</u> - День неизвестного солдата (3.12) - Международный день инвалидов (3.12) - Международный день художника (8.12) - День Героев Отечества (9.12) - День рождения Н.А.Некрасова (10.12) - Всемирный день футбола (10.12) - День Конституции Российской Федерации (12.12) - Новый год (31.12)	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели

9	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Вернисаж «Оформление групп и участков к Новому Году»	Воспитатели
10.	<u>Опыт педагогических инициатив</u> Семинар-практикум «Особенности коммуникации педагогов с дошкольниками»	Старший воспитатель
	<u>Работа с молодыми педагогами</u> Практикум: «Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр».	Старший воспитатель
	<u>Работа с младшими воспитателями</u> Консультация: «Роль режимных моментов в жизни ребенка»	Старший воспитатель
11.	<u>Психолого-педагогические совещания</u> Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Роль педагога в развитии детей раннего возраста.	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
12.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 – 2025 учебный год).	Старший воспитатель
	Изучение и использование интернет - ресурсов	Старший воспитатель
	Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта	Члены творческой группы
	Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования	Педагоги ДО
13.	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи - организация двигательного режима в ДООУ в течение дня; - организация игровой деятельности; - организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Старший воспитатель
	Тематический контроль: «Продолжить продвижение сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников» Цель: проанализировать работу по продвижению сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников.	Старший воспитатель
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
1.	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.	Старший воспитатель
2.	Работа с аттестационными документами педагогов.	
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
1.	<u>Тематический педагогический совет № 2</u> «Продолжить продвижение сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников»	Заведующий ДОО

	1. Семинар «Эффективные формы работы продвижению сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников» (выступление педагогов с использованием презентации) 2. Итоги тематического контроля: «Продолжить продвижение сюжетно-ролевых игр, как позитивный пример и стратегия воспитания в развитии эмоционального интеллекта дошкольников»	Старший воспитатель Педагоги ДО Старший воспитатель
2.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Итоги работы дошкольного учреждения в прошедшем календарном году».	Председатель Совета дошкольного учреждения
3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Подготовка анализа выполнения задач Совета по организации питания за 2024 год. 2. Подготовка к заседанию Совета по организации питания за прошедший год, разработка плана и задач на следующий год. 3. Контроль за приобретением новогодних подарков для детей.	Заведующий ДОО
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
1.	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара	Старший воспитатель
2.	Сотрудничество с краевым ПМПк Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на декабрь.	
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> <i>День открытых дверей</i> «Мы открыты для встречи с вами!»	Старший воспитатель
2.	1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Обновление информации на сайте МБДОУ 3. Коррекция стендов МБДОУ.	Старший воспитатель воспитатели и специалисты.
3.	<u>Педагогическое просвещение</u> <u>Групповые родительские собрания:</u> «Детский праздник – как его организовать?» (группа раннего возраста).	Воспитатели группы
	«Детский праздник – как его организовать?» (младшая группа).	Воспитатели группы
	«Детский праздник – как его организовать?» (средняя группа)	Воспитатели группы
	«Детский праздник – как его организовать?» (старшая группа).	Воспитатели группы
	«Детский праздник – как его организовать?» (подготовительная к школе группа).	Воспитатели группы Педагог-психолог
	«Детский праздник – как его организовать?» (группа компенсирующей направленности для детей с ТНР)	Воспитатели группы Учитель-логопед
	«Детский праздник – как его организовать?» (группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР)	Воспитатели группы Учитель-дефектолог
4.	<u>Консультация для родителей с элементами дискуссии</u> «Нужно ли развивать творческие способности?»	Педагог-психолог
5.	<u>Записная книжка для родителей</u> «Что такое эстетическое воспитание?»	Учитель - дефектолог

6.	<u>Буклет</u> 1. Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми в период зимних каникул, запрете игр на железной дороге и ж/д переездах. 2. Пожарная безопасность, правила пользования пиротехническими средствами, запрет на самостоятельное их использование детьми. 3. «Как прекрасен этот мир», «Роль художественного слова в развитии речи детей»	Старший воспитатель Воспитатель
7.	<u>Досуговый блок</u> -Творческий конкурс совместных работ детей и родителей «Мастерская Деда мороза» (символ года)	Воспитатели всех групп, родители.
8.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> <i>Новогодняя мастерская</i> «Веселый серпантин» - изготовление костюмов для новогодних утренников». Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам	Воспитатели групп
9.	<u>Консультации на информационные стенды</u> -«Эстетическое воспитание в семье – школа высококультурного человека» - «Режим дня дошкольников в выходные и праздничные дни» - «Правила безопасности в зимний период» - «Учитесь не болеть» - «Во что поиграть с ребенком дома»	Старший воспитатель
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1.	1.Текущий ремонт мебели и оборудования. 2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа по составлению нормативной документации.	Заместитель заведующего Заведующий ДОО
2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий ДОО
3.	<u>Консультации для обслуживающего персонала</u> «Как оформить МБДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности».	Заместитель заведующего
4.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего
5.	<u>Работа с кадрами.</u> <u>Контроль</u> 1. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.	Заведующий ДОО
	2. <i>Работа заместителя заведующего:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.	Заведующий ДОО

	<p><i>3. Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения. - анализ родительской платы. 	Заведующий ДОО
	<p><i>4. Работа с медиками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи. 	Заведующий ДОО
	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 	Заместитель заведующего Специалист по охране труда
6.	<p>1. Производственное собрание «Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности».</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие приказов по проведению праздников; • проверка состояния электрогирлянд; • состояние пожарного оборудования; • наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.; • подготовка дополнительных средств пожаротушения (одеяла, ведра с водой и песком); • готовность пожарных выходов; • планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. <p>3. Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.</p>	Заместитель заведующего Специалист по охране труда