

**МАРТ 2023 ГОД**

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.	<b><u>Консультации для педагогов</u></b> 1.«Роль эмоционального интеллекта в развитии детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
2.	<b><u>Библиоконсультирование</u></b> «Педагогическое просвещение родителей с использованием наглядных средств (журналы, газеты, буклеты, листовки, информационные стенды, памятки)».	Старший воспитатель
3.	1.Семинар «Эффективное общение»	Педагог-психолог <b>Бандилет В.И.</b>
4.	<b><u>Педагогические часы</u></b> 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Анализ, проведенных мероприятий к «23 февраля», «8 марта». 3.Обзор публикаций из методической литературы.	Старший воспитатель воспитатели
5.	<b><u>Работа с педагогами групп компенсирующей направленности</u></b> «Использование логоритмических упражнений на музыкальных занятиях в логопедической группе»	Учитель-логопед <b>Муквич И.В., Стрибуль Н.К.</b>
6.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> 1. Просмотр утренников во всех возрастных группах, посвященных 8 Марта (по графику)	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
7.	<b><u>Досуговый блог</u></b> 1.Праздничные утренники, посвященные Женскому Международному Дню 2.Музыкально-театрализованное представление -27 марта международный день театра.	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
8.	<b><u>Опыт педагогических инициатив</u></b> Мастер класс по изготовлению атрибутов для театрализованной деятельности.	Воспитатель <b>Алябьева Э.А.</b>
	<b><u>Работа с молодыми педагогами</u></b> <i>Консультация</i> «Эффективные принципы взаимодействия с родителями»	Старший воспитатель
	<b><u>Работа с младшими воспитателями</u></b> <i>Консультация:</i> «Режим, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Старший воспитатель

9.	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p>1.Комплектование библиотеки методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2.<i>Педагогическая витрина</i> «Подбор методической литературы по теме годовой задачи».</p> <p>3.Оказание методической помощи педагогу в подготовке к конкурсу «Читающая мама – читающая страна» -заявка; -тестирование; -конкурс.</p> <p>4.Оказание помощи педагогу при подготовке к конкурсу «Педагогические весны» (подготовка документов)</p>	Старший воспитатель
10.	<p><b><u>Выставка</u></b></p> <p>1.<i>Выставка детских открыток</i> «Праздник весны и цветов» 4 марта</p> <p>2.Парад открыток (День рождения открытки-26 марта)</p> <p>3.Выставка «Театр – это волшебный мир» (27 марта) 25 марта</p>	Воспитатели дошкольных групп
11.	<p><b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b></p> <p><i>Оперативный контроль:</i> Цель: оказание практической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- охрана жизни и здоровья;</li> <li>- формирование у детей навыков самообслуживания (одевание-раздевание);</li> <li>- содержание центра спорта в группе;</li> <li>- наличие плана воспитательно-образовательной работы.</li> </ul>	Старший воспитатель
12.	<p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>- Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022 -2023 учебный год).</p>	Старший воспитатель Педагоги учреждения
13.	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану на март отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
14.	<p><b><u>Консультация с презентацией портфолио</u></b></p> <p>«Подготовка электронного аттестационного портфолио педагога».</p>	Старший воспитатель
<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>		
1.	<p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p> <p>1.Выполнение натуральных норм и БЖУ за февраль месяц 2023 года.</p> <p>2.Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов, наличие сертифицированных документов.</p> <p>3.Контроль за организацией питания в группах; соблюдение режима, проверка контрольных порций.</p>	Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения.
2.	<p><b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b></p> <p>«Профилактика производственного травматизма в дошкольном учреждении».</p>	Заместитель заведующего
<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		

1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> 1.Статьи о работе дошкольного учреждения в средства массовой информации (размещение новостей на сайте дошкольного учреждения).	Старший воспитатель педагога дошкольного учреждения.
2.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Эмоциональный интеллект – важно или нет?».	Воспитатели групп.
3.	<b><u>Наглядно – информационный блок</u></b> 1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Коррекция информации стендов МБДОУ.	Старший воспитатель воспитатели
4.	<b><u>Консультации для родителей</u></b> <i>Консультация с элементами практики</i> «Эмоциональный интеллект дошкольников , как одновременный фактор развития речи».	Учитель – логопед <b>Муквич И.В.</b> Воспитатель <b>Рожкова Л.В.</b>
5.	<b><u>Памятка для родителей</u></b> <i>Памятки для родителей</i>  - Антикоррупционная работа в ДОУ.	Старший воспитатель
6.	<b><u>Газета для мам и бабушек</u></b> «Мама, в целом мире слов не хватит, чтоб за всё тебя благодарить»	Воспитатель <b>Алябьева Э.А.</b>
7.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> <i>Трудовой десант</i> «Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады).	Старший воспитатель воспитатели всех групп, родители
<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
1.	<i>Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий согласно плану работы на март отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	Старший воспитатель педагога дошкольного учреждения.
2.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями г. Краснодара</i> 1. ЦГДБ им. А.С.Некрасова 2.ГБУК КК "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А.Коваленко ".	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
1.	Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.	Заместитель заведующего
2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего
3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <b><u>Работа с техническим и обслуживающим персоналом</u></b> Инструктажи: -«Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников». <i>Младшие воспитатели:</i> Инструктажи: -«Охрана жизни и здоровья детей»; -«Правила пожарной безопасности». Беседа: -«Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении».	Заведующий ДОО  Специалист по охране труда

	<p><i>Сторож:</i> Инструктажи: -«Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков»; -«Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении».</p> <p><i>Повара:</i> Инструктаж: - «Соблюдение охраны труда на пищеблоке»</p>	
4.	<p><i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп компенсирующей направленности.</p>	Заведующий ДОО
	<p><i>2.Работа медиков:</i> - хранение средств для оказания помощи детям, - санитарное состояние медицинского кабинета, - медицинские карты детей.</p>	Заведующий ДОО
	<p><i>3. Работа кладовщика:</i> - контроль состояния складских помещений, - контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства.</p>	Заместитель заведующего
	<p><i>4. Работа пищеблока:</i> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения товарного соседства в холодильных камерах пищеблока.</p>	Заведующий производством