

**План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 103»
ЯНВАРЬ 2025 год**

| № п.п. | Мероприятия | Ответственные |
|--|---|--|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | |
| 1. | <u>1.Консультации для педагогов</u> «Современные формы и методы повышения профессионального уровня педагогов в дошкольном образовании» | Старший воспитатель |
| 2. | <u>Семинар</u> «Профессионально важные качества педагога» | Старший воспитатель |
| 3. | <u>Работа с педагогами групп компенсирующей направленности</u> «Методические рекомендации для воспитателей в работе с детьми ЗПР с учетом рекомендаций ФАОП» | Старший воспитатель |
| 4. | <u>Педагогические часы</u> 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в группе | Старший воспитатель |
| 5. | <u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Просмотр организованной образовательной деятельности по теме годовой задачи <i>Возрастная группа: группа раннего возраста</i> | Воспитатель |
| 6. | <u>Опыт педагогических инициатив</u> <i>Деловая игра</i> «Расширение коммуникативных компетенций педагогов» <i>Семинар</i> «Педагогические условия формирования и развития профессионального мастерства педагогов ДОУ» | Старший воспитатель |
| | <u>Работа с молодыми педагогами</u> <u>Консультация:</u> 1.«Развитие познавательных способностей детей в разных видах деятельности» 2.«Планирование работы с родителями. Использование нетрадиционных форм взаимодействия» | Старший воспитатель |
| 7. | <u>Досуговый блог</u> - Открытие военно-патриотического месячника (23.01) - День снятия блокады Ленинграда (27.01) | Музыкальный руководитель инструктор по ФК воспитатели дошкольных групп Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| 8. | <u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка совместного творчества детей и родителей «Зимние мотивы» | Воспитатели всех возрастных групп |

| | | |
|--|--|--|
| 9. | <u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Оформление документации по тематическому контролю. 2. Помощь в подготовке открытых просмотров педагогической деятельности. 3. Разработка плана работы по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | Старший воспитатель |
| 10. | <u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> цель: оказание практической помощи - организация режима дня; - организация питания; - организация работы с родителями. | Старший воспитатель |
| 11. | <u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах при ГБОУ КК ККИДППО (в соответствии с планом повышения квалификации на учебный год). | Старший воспитатель |
| | Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | Старший воспитатель |
| | Повышение ИКТ - компетентности педагогов. (Посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦ) | Старший воспитатель |
| | Создание личных страничек и блогов в интернете. | Старший воспитатель |
| | Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок); Внедрение педагогического опыта педагогов ДОО в коллектив по темам самообразования. | Старший воспитатель Педагоги ДО |
| РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ | | |
| 1. | <i>Консультация для педагогов</i> «Методические рекомендации по оформлению электронного аттестационного портфолио». | Старший воспитатель |
| УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ | | |
| 1. | <u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u> Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие». 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | Председатель ППк дошкольного учреждения члены ППк дошкольного учреждения |
| 2. | <u>Заседание родительского комитета дошкольного учреждения</u> «Создание в дошкольном учреждении условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима». | Председатель родительского комитета дошкольного учреждения |
| 3. | <u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Анализ работы Совета за 2024 год. 2. Задачи Совета на 2025 год. 3. Утверждение цикличного меню. | Председатель Совета по питанию |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Организация систематического контроля за работой пищеблока для улучшения питания (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции) | |
| 4. | <u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние работы по охране труда в зимний период». | Заместитель заведующего |
| СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 1. | <u>Информационно-аналитический блок</u> 1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Обновление информации на сайте МБДОУ 3. Коррекция стендов МБДОУ. | Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп воспитатели и специалисты |
| 2. | <u>Педагогическое просвещение родителей</u> - «Азбука безопасности» - «Умный пешеход» - «Помогите ребенку расти здоровым!» | Старший воспитатель |
| | <u>Папка-передвижка</u> «Коляда, колядки, святки. Колядуем на рождество» | Музыкальный руководитель |
| 3. | <u>Информация в родительский уголок:</u> - «Незнакомец – друг или враг? Как объяснить ребенку» - «Интернет безопасность» - «Ориентирование на местности. Как не потеряться» - Шпаргалки для родителей (наглядная информация в групповом помещении) «Как научить ребенка отвечать за свою безопасность» | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Педагоги всех возрастных групп |
| 4. | <u>Памятка для родителей</u> «Прогулка как средство укрепления здоровья дошкольника» | Педагог – психолог |
| 5. | <u>Буклет</u> «Туризм – форма активного отдыха» | Инструктор по ФК |
| 6. | <u>Досуговый блог</u> Выставка совместного творчества детей и родителей «Зимние мотивы» | Воспитатели групп, родители |
| 7. | <u>Привлечение родителей к жизни дошкольного учреждения</u> - Акция «Поможем зимующим птицам». | Воспитатели всех возрастных групп, председатели групповых родительских комитетов. |
| ВНЕШНИЕ СВЯЗИ | | |
| 1. | Сотрудничество с краевым ПМПк | Старший воспитатель воспитатели и специалисты. |
| 2. | Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на январь. | |
| 3. | <i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> 1. ЦГДБ им. А.С.Некрасова | |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 1. | <u>Консультации для обслуживающего персонала</u> «Организация прогулок в зимний период». | Старший воспитатель |
| 2. | Составление статистического отчета | Старший воспитатель |

| | |
|---|--|
| <p><u>Работа с кадрами</u></p> <p>1. Работа старшего воспитателя: - состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров, - анализ состояния совместной работы дошкольного учреждения и семьи.</p> | <p>Старший воспитатель</p> |
| <p>2. Работа медицинского блока: - контроль посещаемости дошкольного учреждения, - анализ текущей документации медицинского кабинета.</p> | <p>Заведующий ДОО</p> |
| <p>3. Работа кладовщика: - контроль санитарного состояния складских помещений, - контроль состояния холодильного оборудования кладовой.</p> | <p>Заместитель заведующего</p> |
| <p>4. Работа с работниками прачечной: - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья.</p> | <p>Заместитель заведующего</p> |
| <p>5. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> | <p>Заведующий ДОО Заместитель заведующего</p> |