

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета



И.В. Муквич

« 30 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 103»



Н.Н. Вороная

« 30 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Днях охраны труда

1. Общие положения

1.1. Дни охраны труда в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 103 (далее - МБДОУ) являются одним из элементов системы управления охраной труда, направленных на обеспечение гарантированных Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, выработку решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

1.2. Порядок их подготовки и проведения определяется положением о Днях охраны труда, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Содействие созданию безопасных условий труда на производстве.

2.2. Усиление административного и общественного контроля за охраной труда в МБДОУ.

2.3. Осуществление систематического контроля за охраной труда в МБДОУ по снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда.

3. Организация проведения Дней охраны

3.1. Дни охраны труда в МБДОУ проводятся не реже одного раза в квартал. Организационная работа по подготовке и проведению Дней охраны труда в МБДОУ возлагается на комиссию по охране труда и ответственного за организацию охраны труда.

3.2. Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается, затем утверждается заведующим график проведения Дня охраны труда, с которым должны быть ознакомлены все работники МБДОУ.

3.3. В день обследования заведующий МБДОУ информирует членов комиссии о состоянии дел по условиям и охране труда, о ходе выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, отраженных в коллективном договоре (соглашении) по охране труда МБДОУ. В ходе проведения обследования проверяется наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда. Эффективность работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, наличие средств коллективной и индивидуальной защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

3.4. В день охраны труда проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастных случаев в МБДОУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

3.5. В проведении обследования принимают участие члены совместной комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда профсоюза или трудового коллектива.

3.6. По окончании обследования подводятся итоги и составляется акт, в котором дается оценка состояния охраны труда в ДОУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

3.7. По итогам проведения Дня охраны труда в ДОУ принимаются решения, которые оформляются приказом заведующего ДОУ и направляются к исполнителям для выполнения.

4. Формы проведения Дней охраны труда

4.1. Формами проведения дней охраны труда могут быть семинары, совещания, лекции, беседы по вопросам охраны труда, обходы, рейды, обследования, проверки и т.д.

Составил специалист по ОТ



К.В. Рошин

В _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(наименование структурного подразделения)

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

1. По результатам проверки в "День охраны труда" выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению:

[illegible]

2. Не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по результатам предыдущего
“Дня охраны труда”:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения мероприятий	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

Акт составлен в _____ экземплярах.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)